
入院のご案内



医療法人社団 宏和会

岡村記念病院

心臓循環器専門病院

■ 理念・方針

私たちのミッション/使命

私たちは、皆様と生命の大切さを共有し健康な生活を実現するために、
心臓循環器治療の専門スタッフとして責任と誇りとチームワークをもって
高度先進医療を提供いたします。

私たちのバリュー/価値観

患者本位

常に患者様とご家族の立場に立ち、信頼関係を築き、インフォームドコンセントに基づいた十分な説明を行います。

専門性

最先端の医療機器、技術を駆使し、心臓循環器治療の専門性を追求します。

職場環境

職員の満足度の高い職場をめざします。

安全性

職員教育、技術習得を徹底し、事故防止に努めます。

チームワーク

和顔愛語・先意承問の精神を持ち、全部門が連携し、最高のチーム医療をめざします。

■ INDEX

①入院される方へ

入院手続きの際にご用意いただくもの／入院時のご持参いただくもの	1
使用中のお薬を持参する場合／入院病棟について	2

②入院生活について

病院での一日／食事について／入浴について	3
寝具類について／面会について／入院中の他医療機関の受診について	
お薬について／水分制限について	4
貴重品・現金の管理について／付添いについて／外出・外泊について	
全面禁酒・禁煙について／退院について	5

③入院中の安全対策について

患者様の安全のために	6
------------	---

④入院費用について

入院会計について／退院時のお手続きについて／診断書などの文書発行に関すること	7
--	---

⑤その他

相談窓口・ご意見箱の設置について／退院支援について／病院セキュリティについて	
非常時の対応について／研修生、学生の受け入れについて	8
病棟の各設備について	9

■ 入院される方へ

■ 入院手続きの際にご用意いただくもの 1階受付でご提出下さい。



□ 1. 保険証等

- 現在加入している保険証（社会保険、国民健康保険、医療保護、後期高齢者医療被保険者証など）
- 各種公費助成証（医療受給者証、公費医療券など）
- 限度額適用認定証（入院費の支払い額が軽減されます。）

※ 保険証等の提示が遅れると、その期間の医療費について“**全額自己負担（10割負担）**”となる場合がありますのでご注意ください。

※ 入院中に保険が変わったり、各種公費助成に該当した場合は、必ずお申し出下さい。

□ 2. 診察券（IDカード）

□ 3. 入院申込書

※ 患者様と保証人の連署の上、ご提出下さい。

※ 保証人は患者様に代わって入院費の支払いに責任をもっていただける方をお願いしております。

□ 4. 退院証明書

※ 過去3ヶ月以内に他医療機関を退院された方は、“**退院証明書**”をご提出下さい。
退院証明書は、退院の際にご入院していた医療機関より発行されます。

■ 入院時にご持参いただくもの *手術時の持ち物は看護師からご説明致します。

● 危険物（刃物など）の持ち込みは出来ません。

● スリッパは使用出来ません

【衣類等】※入院日数に応じてご用意下さい。

- 下着 □ タオル・バスタオル □ パジャマ・ねまき
- 運動靴またはリハビリシューズ

【日用品】

- **入院日数分のマスク** □ ウエットティッシュ □ ティッシュペーパー
- 洗面用具

（歯ブラシ、コップ※割れにくいもの、シャンプー、ボディーソープ、電気髭剃り等）

【その他】

- **医療機関で処方されたお薬**（飲み薬、貼り薬、塗り薬、目薬、インスリン等の注射薬など全て）
- お持ちの方は**お薬手帳、お薬の説明用紙、お薬の袋**など使用方法が分かるもの

当院では、紙おむつ類の外部からの持ち込みはご遠慮いただいております。同意書にご記名頂き、ご使用量に応じた実費のご負担をお願いしております。

おむつ代は入院費と一緒に合わせてご請求いたします。

* 衣類等及び日用品はレンタル（有料）もありますので挟み込みの別紙「入院セットのご案内」をご参照下さい。病室内に個別のセーフティボックスがありますが、貴重品や多額の現金はお持ちにならないようお願いいたします。



■ 入院される方へ

■ 現在、服用中のお薬を持参する場合

当院では入院中の安全なお薬の服用のため、入院される患者様が現在服用しているお薬を薬剤師が確認しています。

入院手続き後、薬剤師が面談（お薬の服用方法、管理方法、市販薬の服用状況、お薬アレルギーなど）を行い、必要時お薬をお預かりしています。

お預かりしたお薬は、退院日当日に薬剤師より患者様へご返却します。

提出いただくもの

□ 医療機関で処方されたお薬・お薬手帳

※飲み薬、貼り薬、目薬、インスリン等の注射薬など全て



■ 入院病棟について

1. 病室は4人室が標準です。

各病室には、テレビ（※有料プリペードカード式）、床頭台（セーフティボックス付）、ロッカーを備えています。また、共用の洗濯室（洗濯機、乾燥機※いずれも有料プリペードカード式）を備えております。

2. 当院では患者様のご希望により、特別療養環境室をご利用いただけます。ただし、ご希望に添えない場合や入院後に病室の移動をお願いする場合があります。

3. 特別療養環境室の室料は次のとおりです。

特別個室 (1人室)	322号室	22,000円 (税込)	個室 (1人室)	306号室 307号室 308号室	13,200円 (税込)
		【付帯設備】 浴室 洗面台 和室 トイレ テレビ 冷蔵庫		310号室 315号室 317号室 318号室 320号室 321号室 325号室	【付帯設備】 シャワー 洗面台 トイレ テレビ 冷蔵庫

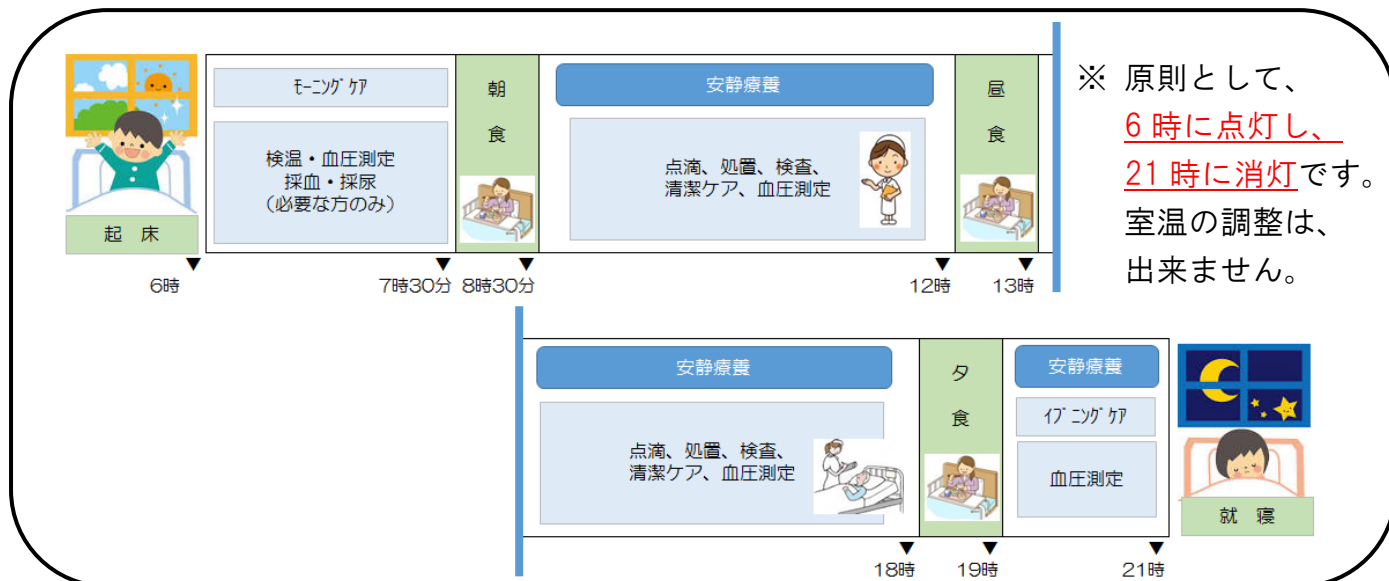
特別療養環境室 室料の計算について

※室料は自己負担となり、保険は適用されません。

※室料の計算は、午前0時を起点としておりますので、入院日・退院日・移室日も1日料金として取り扱いさせていただきます。（例：1泊2日の場合、2日分の料金となります。）また、特別個室から個室への病室の移動の場合は、移室日の室料は高い室料で計算をさせていただきます。

■ 入院生活について

■ 病院での一日（入院生活の日課）



■ 食事について

1. 入院中の食事は、医師の指示により、病状に応じた食事をご用意いたします。
病院食以外の食事の持ち込みはできません。
2. 食物アレルギーや嚥下機能低下などにより、特別な配慮が必要な患者様は病棟のスタッフにお申し出下さい。
3. 食事は、病室または食堂（デイルーム）をご利用下さい。
※歩行可能な患者様は、食堂（デイルーム）で召し上がっていただいております。

【 食事の時間 】

朝食： 7時30分から 昼食： 12時から 夕食： 18時から



■ 入浴について



1. 浴室は3階病棟に2室あります。入浴には主治医の許可が必要です。
2. 入浴は予約制になっております。入浴に際しての取り決めについては看護師が入院時にご説明いたします。

【 入浴受付時間 】

平日	10時30分～11時30分 13時00分～17時00分
土曜日	10時30分～12時00分
日曜日・祝祭日	13時00分～16時00分



■寝具類について

1. シーツ・カバーは、週1回（金曜日）の定期交換日に交換しますが、手術日程等により異なる場合があります。汚れた場合は看護師にお申し出下さい。

■面会について

事前のご予約にてご家族様のご面会を実施しています。

【 面会予約方法 】

面 会 許 可 : 患者様のご家族様 2 名まで

面 会 回 数 : 1 週間に 2 回まで

面 会 時 間 : 平日 13:00～16:00

1 回の面会可能時間： 1 回の面会は 15 分以内です。

上記の内容をご確認の上、ご希望される場合は、9:00～17:00 までに

岡村記念病院 ☎ 055-973-3221（代表）へご連絡下さい。

患者様のご入院病棟にお取り次ぎの上、ご予約をお取り致します。



■入院期間中の他医療機関への受診について

入院中に主治医からの指示や許可を得ることなく、患者様が他の医療機関を受診することはできません。すでに診療予約がある場合など、ご心配なことがありましたら、看護師にご相談下さい。

また、入院中に他の医療機関で処方されたお薬が不足し、ご家族が他の医療機関へお薬を取りに行かれる場合も主治医からの指示や許可が必要となります。その場合も看護師にご相談下さい。

■お薬について

1. 入院中は主治医から指示のあったお薬を服用していただきます。
2. 患者様の病状によりお薬のコントロールが必要な場合は、看護師がお薬をお持ちしますので渡されたお薬を服用して下さい。
3. お薬の管理が可能な患者様は、自己管理をお願いしています。その際は、毎週金曜日に1週間分の薬をお渡しいたします。

■水分制限について

1. 患者様の病状により1日に摂取する水分を制限することがあります。水分量は主治医の指示により決められます。
2. 水分制限のある患者様には「水分チェック表」をお渡しいたします。



施設内において、下記の紛失・盗難などについては、
当院は一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承
承下しますようお願い致します。

■貴重品・現金の管理について

入院中、検査やトイレなどの僅かな時間でも盗難が発生することがありますので、
病室を留守にする際には、身の回りの大切なものはセーフティボックスに収納し、
必ず施錠して下さい。ご自身での管理徹底をお願いします。

【 特別療養室（個室） 】

1. 特別療養室（個室）のセーフティボックスは暗証番号式になっています。暗証番号を忘れないようにご注意ください。



特別療養室（個室）

【 4人室（大部屋） 】

1. 4人室（大部屋）のセーフティボックスはカード式の鍵になっています。入院中、紛失しないようにご注意ください。
2. セーフティボックスの鍵は、退院時にお返し下さい。



4人室（大部屋）

紛失した場合は、再発行手数料として、300 円（税別）を
入院費用に合算の上、ご負担いただきます。

■付添いについて

1. 付添いは原則としてお断りしています。入院中の患者様の看護は、看護師が行いますのでご家族の付添いは必要ありません。
2. ご家族で付添いを希望される場合は、主治医または看護師にご相談下さい。
3. 患者様の病状などにより病院からご家族の付添いをお願いする場合があります。

■外出・外泊について

1. 外出・外泊に際しては、主治医の許可が必要となります。
2. 短時間の外出であっても必ず看護師にお申し出下さい。

■全面禁酒・禁煙について （当院は屋外を含め、敷地内全面禁煙です。）

入院中は禁酒・禁煙です。電子タバコについても禁止です。

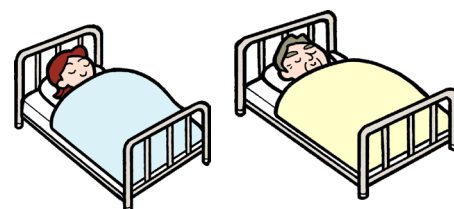
医療機関として患者様の健康を第一に考えておりますので、患者様やご家族の皆様の
ご理解とご協力を宜しくお願いいたします。



■退院について

退院までの間、患者様には以下の役割があります。ご協力をお願いします。

1. 入院中は、ご自身の体調に関する情報を正しく伝えるようにして下さい。
2. 他の患者様の医療の妨げにならないようご配慮下さい。
3. 退院は主治医の許可で決まります。
4. 病院の規則、指示が守れない場合、他の患者様の療養の妨げとなる場合は、退院
していただくことがあります。



■ 患者様の安全対策について

■ 患者様の安全のために

(1) ネームバンドについて

入院中、ご本人であることを確認させていただくため、手首にネームバンドを装着させていただきます。

● 名前の確認について・・・

- ① 患者様ご自身で記載されている氏名・年齢・生年月日・血液型を読んで間違いがないかご確認下さい。
- ② 診察や処置、検査、手術の時はその都度、ネームバンドの確認とご自身に名前（フルネーム）を名乗っていただきます。

● ネームバンドの脱着について

- ① 退院受付時に病棟ナースステーションでネームバンドを取り外しいたします。

(2) 転倒・転落を予防するために

病院の生活環境はご家庭とは異なります。生活環境の変化に加え病気による体力・運動機能の低下でベッドから転落する、廊下で転倒するなどの危険が増加します。

当院では全ての患者様に転倒・転落の危険性を確認し、安全な入院生活を過ごしていただけるよう努力しております。安全には、ご本人とご家族の皆様にご協力をお願いすることでより高まりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 転んだり、つまずいたりしないよう、足のサイズにあった履物をご用意下さい。
2. 眼鏡や補聴器はご愛用のものをご用意下さい。
3. パジャマは体に合わせて裾の長さを調整したものをご用意下さい。

(3) 個人情報の利用について

当院では、病院の基本理念に従い、最良の治療及び医療安全のため、患者様の個人情報の保護を解除して、特定の用途（患者様への医療提供の目的）で利用することがあります。

患者様の誤認防止のため、受付等でお名前での呼び出し、ベッドサイドに患者様の名札を掲示しております。名前での呼び出し等を希望されない場合はお申し出下さい。

(4) カルテの開示について

患者様は、診療記録（カルテ）等について開示を求める権利があります。

ご希望される方は、1階受付までお申し出下さい。

(5) セカンドオピニオンについて

患者様は、自分が受ける処置・手術や検査の有効性、危険性、他の治療の方法の有無などについて、理解ができるまで十分な説明を受ける権利があります。また、他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。

ご希望される方は、1階受付までお申し出下さい。



■ 入院費用について

■ 入院会計について

【 退院時請求 】

1. 入院のための保証金は不要です。
2. お支払いは退院後、後日精算となります。退院後に患者様のご自宅宛に請求書をご郵送致します。
3. ご請求書がお手元に届きましたら、同封のお支払い期限までに以下の方法でお支払い下さい。

お支払い方法	詳 細
外来窓口会計	平日 （月曜日～金曜日） 8時30分 ～ 17時15分
銀行振込	請求書に同封の振込依頼書で最寄りの 金融機関よりお振込み下さい。 <u>※医療費控除申請の際、振込金（兼手数料） 受取書が領収書の代わりとなりますので、 請求書と一緒に保管をお願い致します。</u>
現金書留郵便	本人確認のため、診察券に記載されている カルテ No.・氏名・生年月日 を記入した紙を同封の上、ご郵送下さい。

※請求内容などのご不明な点が御座いましたら、1階受付までお問い合わせ下さい。

【 定期請求 】

定期請求とは、継続的な入院の場合に月末締めにて1ヶ月毎の入院費用として計算を行います。

1. 定期請求分につきましては、翌月10日過ぎに請求書を患者様の病室にお届けします。

■ 退院時のお手続きについて

退院当日、病棟での退院説明終了後に必ず1階受付にお立ち寄りいただいております。
次回の外来診察予約票などお渡し忘れ防止のため、再度確認させていただきます。

■ 診断書などの文書発行に関すること

1. 生命保険等の診断書は、1階受付にご依頼下さい。退院後、完成までに2週間程を要します。（診断書の内容によっては、また主治医が出張などにより不在の場合などは、更に日数がかかることもあります。）
2. 退院時にお預かりした文書料は、入院費用と併せてご請求させていただきます。
3. 診断書の郵送による受付も行っていますので、1階受付にお尋ね下さい。

（窓口受付時間：8時30分～17時15分）



■ その他

■ 相談窓口・ご意見箱の設置について

疾病に関する医学的な質問・生活及び入院の不安・医療安全に関する相談のほか、ご意見などについて、看護師や社会福祉士などの医療相談員が対応しております。相談支援窓口までお声掛け下さい。



【 ご意見箱の設置場所 】

- ① 1 階外来ラウンジ
- ② 1 階外来診察待合室
- ③ 2 階 ICU 家族待合室
- ④ 3 階病棟デイルーム

ご意見箱をとおして寄せられたご意見は、毎月「患者様のご意見箱からの対応・改善のご報告」として各階の掲示板に掲示をし、お知らせしております。患者様の記名若しくは、匿名でも構いません。お気軽にご意見をお寄せ下さい。

■ 退院支援について

患者様とご家族が安心・納得して入院・退院を迎え、早期に住み慣れた在宅や地域で療養生活が継続できるように専任の退院支援職員及び相談員がお手伝いをさせていただきます。

お困りの方は、3 階病棟の看護師までお声掛け下さい。

■ 病院セキュリティについて

1. 患者様が安全な入院生活を過ごしていただくため、消灯後は各階に設置された防犯カメラでの監視、外部出入口のドアと不審者の侵入経路となりえる窓に電子ロックセンサーと赤外線センサーを設置し、防犯上の管理を行っています。
2. 消灯後、患者様の病棟以外のフロアへの移動はご遠慮下さいますようお願いいたします。

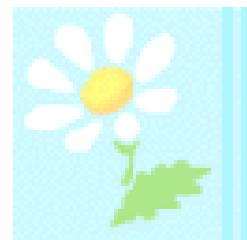
■ 非常時の対応について

1. 火災・地震などの非常時は、職員の指示に従って行動して下さい。
2. 非常口は明示してありますが、予め各病室に備え付けの避難経路のご案内をご確認下さいますようお願いいたします。



■ 研修生、学生の受け入れについて

当院では、国内外の医師、看護師などの職種ごとの研修生、看護学生などの学生実習を受け入れています。将来を担う医療従事者の育成は、当院の重要な使命のひとつですのでご理解いただきますよう宜しくお願いします。



■病棟の各設備について

① テレビ・洗濯機・乾燥機のご利用について

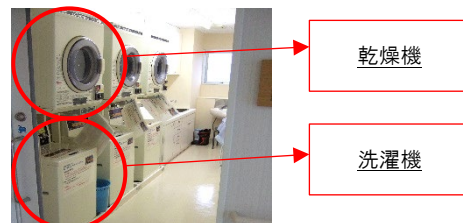
- ・ テレビ・洗濯機・乾燥機は、プリペード式のテレビカードをご利用いただけます。テレビカードのご購入は、3階デイルームの専用販売機でお買い求め下さい。
(1枚：1,000円)
- ・ 専用販売機は、1,000円札のみ使用可能です。
- ・ テレビをご視聴の際は、必ずイヤホンをご利用下さい。無料貸し出し用イヤホンはカード販売機の上にご用意してありますのでご利用下さい。また、ご利用後は使用済みの棚へご返却をお願いします。
- ・ 洗濯室に設置されている洗濯機・乾燥機のご利用にあつては、備え付けの取扱説明書をご覧ください。
- ・ 洗剤は各自でご用意の上、ご利用をお願いします。
- ・ テレビカードの残度数が10度未満の場合は、ご精算が出来ません。
- ・ 精算機は、3階デイルームのテレビカード専用販売機横に設置しております。



専用販売機と精算機



テレビ付き床頭台



洗濯室
(洗濯機・乾燥機)

② 給茶機のご利用について

- ・ 給茶機は、3階デイルームに設置してあります。コップは各自でご用意下さい。
- ・ ご自由にご利用いただけますが、主治医より水分制限の指示のある患者様は、水分量の自己管理をお願いします。

③ 3階デイルームの利用について

- ・ 3階デイルームは患者様のご面会にお越しの方もご利用いただけますが、患者様の食事の時間帯はご遠慮下さい。
- ・ 患者様のご面会にお越しの方のご飲食後のごみはお持ち帰りをお願いします。

■ 1階売店の営業について

- (1) 営業時間 ①月・火・水・金曜日 9時00分 ～ 15時30分
②木曜日 9時00分 ～ 17時00分

定休日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始(12/30～1/3)

- (2) 販売物品 日用雑貨(石鹸、歯ブラシなど)、下着類、パジャマ、ゆかた、雑貨、新聞、雑誌、お弁当 など

■ 飲料水の自動販売機は、1階ラウンジ横に設置しております。

■ 交通アクセス



バスをご利用の場合

- JR 東海道線 三島駅（1 路線）
 - ・三島駅発 柿田経由沼津駅行
【榎木田】下車・・・徒歩 5 分
- JR 東海道線 沼津駅（2 路線）
 - ・沼津駅発 黒瀬経由静岡医療センター行
【岡村記念病院】下車・・・徒歩 1 分
 - ・沼津駅発 三島駅行
【榎木田】下車・・・徒歩 5 分
- 循環バス
 - ・長泉清水循環バス/清水町内循環バス
【岡村記念病院】下車・・・徒歩 1 分

お車をご利用の場合

- JR 東海道線
 - 三島駅より・・・車で約 10 分
 - 沼津駅より・・・車で約 25 分
- 東名高速道路
 - 沼津 IC より・・・車で約 10 分

■ お問い合わせ

医療法人社団宏和会 岡村記念病院

〒411-0904
 静岡県駿東郡清水町柿田 293 番地の 1
 TEL.055-973-3221
 FAX.055-973-3404



病院ホームページ
<https://www.okamura.or.jp>



2020.11.01

改訂 2 版 2022.02.01

改正 3 版 2022.09.01

改正 4 版 2022.12.01

改正 5 版 2023.04.01