

面会方法

① 1階に「面会受付票記載台」を設置しています。

【記載台 設置場所】

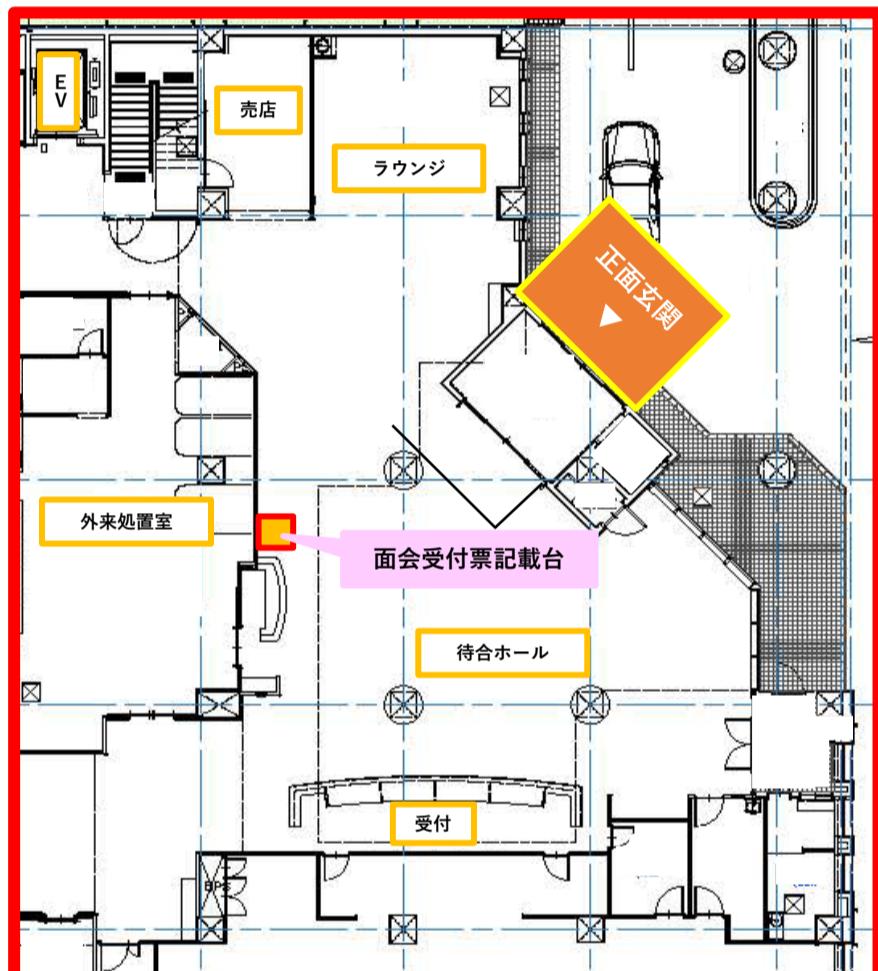
● 平日（月曜日～金曜日）

・1階 外来処置室近く 患者相談支援窓口の横に設置しています。

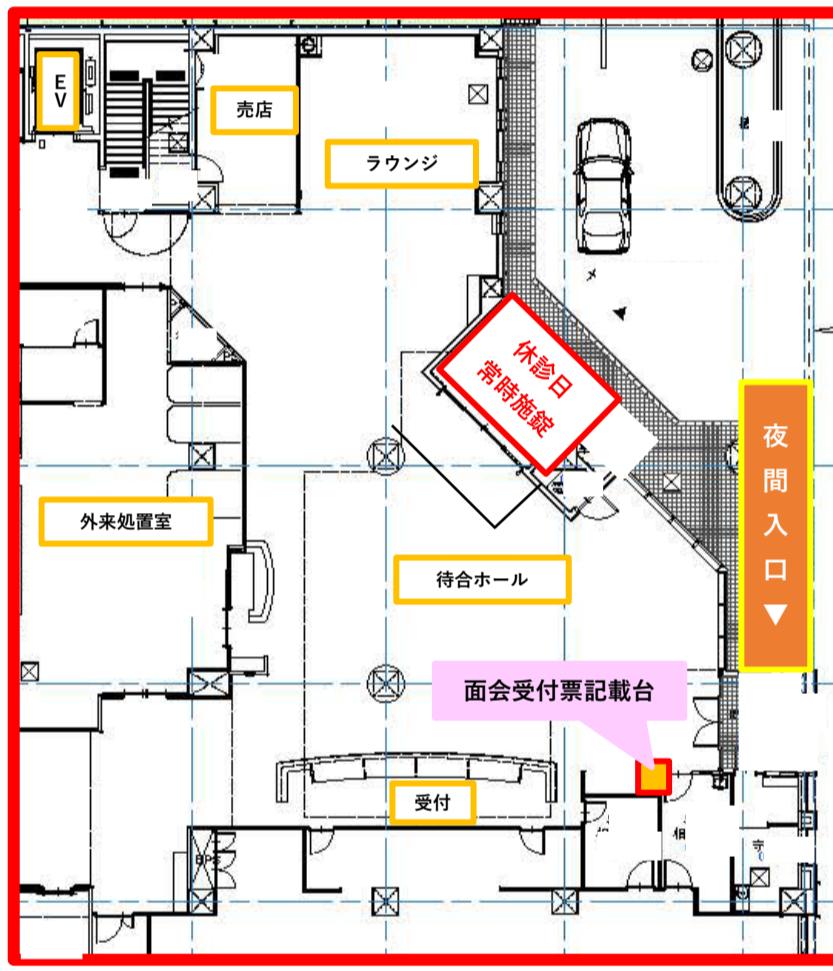
● 土曜日・日曜日・祝祭日

・1階 夜間出入口近く 処方箋FAX機の横に設置しています。

〔平日 設置場所〕



〔土曜日・日曜日・祝祭日 設置場所〕



② 「面会受付票」に必要事項を記入の上、面会受付票ポストに入れて下さい。

面会受付票	
西暦 年 月 日	時 分 入院
面会病棟 : 2階 ICU ・ 3階 病棟	*付表の面会傳票に○をかけて下さい。
入院患者氏名	【要件】*選択するものに○をかけて下さい 入院・退院・面会・お荷物受渡し
?面会者氏名（続柄）	() 喘息や風邪症状の有無 (あり・なし)
②面会者氏名（続柄）	() 喘息や風邪症状の有無 (あり・なし)
③面会者氏名（続柄）	() 喘息や風邪症状の有無 (あり・なし)
面会代表者 電話番号	- - -

*ご記入の個人情報は、面会者管理の目的以外には使用致しません。
① 面会受付票を記入後、面会許可証を前に下げるご面会票欄へお上り下さい。
② 各病棟の入退出時は、当院備え付けのアルコールで手指消毒を行って下さい。
③ 感染症の流行期はマスクの着用（感染防止対策）をお願いする場合があります。*学生会員は、必ず医療用マスクを着用して下さい。
④ 面会中、他の患者様のご迷惑となる行為は、いかなる理由があっても許されません。
⑤ 面会終了後、「面会許可証」を1階 患者相談支援窓口横の所定の箱にご返却の上、お帰り下さい。

図1 面会受付票



図2 面会許可証

③ 「面会許可証」を面会される人数分（一度の面会可能人数は、3名まで）お取り下さい。

④ 「面会許可証」は首からかけるようにご協力をお願い致します。

（※面会許可証はご使用後、全てを清拭しております。）

⑤ ご面会終了後、「面会許可証」を1階面会受付票記載台の回収箱にご返却下さい。